



Felicità al lavoro = performance sostenibile

Proposta didattica

Versione 1 del 18/08/2023

OBIETTIVI

- Dimostrare che l'auto-consapevolezza che porta alla soddisfazione e alla felicità al lavoro, più che un ossimoro è una necessità indispensabile per una crescita radicata e sostenibile del manager e dell'azienda.
- Valutare l'importanza e l'impatto dei concetti, degli strumenti e dei problemi riguardanti lo stare bene al lavoro. Tra le altre, risponderemo alle seguenti domande: come creare un modello comportamentale ed economico basato sul ben-essere e sulla felicità? Quali caratteristiche dei collaboratori di un'organizzazione felice debbono essere messe in risalto? Qual'è la vocazione dei singoli e come può essere allineata alla performance, allo sviluppo e alla crescita dell'azienda?
- Applicare le condizioni necessarie per creare e sostenere una cultura del ben-essere e della felicità in scenari e ambienti differenziati.

COMPETENZE IN USCITA

Le competenze acquisite dall'allievo riguardano le capacità di:

- Mettere in pratica attività esperienziali che generano e gestiscono efficacemente emozioni positive ed esperienze costruttive e produttive, a livello individuale e di team.
- Sviluppare e implementare una bozza progettuale al fine di promuovere il ben-essere personale e collettivo basato su strumenti e strategie di self-leadership e benessere testate sul campo.
- Identificare impedimenti e ostacoli alla performance individuale e collettiva e apprendere strategie per superarli.
- Integrare tecniche di resilienza per affrontare più efficacemente sfide personali, professionali, collettive e di mercato.

DESTINATARI

Imprenditori, direttori e manager, responsabili di funzione e addetti a Produzione, Qualità, Acquisti, Progettazione, Ricerca e Sviluppo.

CSMT Gestione s.c.a.r.l.

Via Branze, 45

25123 Brescia

T +39 030 6595111 | F +39 030 6595000

C.F. e P.IVA 02835410982 | REA 482633

Cap.soc. € 1.400.000,00 i.v.



csmt.it

PROGRAMMA

Nr lezione	TITOLO LEZIONE	CONTENUTO	Durata (ore)	Titolarietà
1	Introduzione al Benessere Aziendale	<ul style="list-style-type: none"> a) Cos'è il benessere in azienda e come agisce b) 100 anni di pubblicazioni scientifiche a dimostrazione della relazione tra benessere e produttività c) Gli interventi che aumentano il benessere e la produttività 	3	Formica
2	Introduzione delle Competenze Fondamentali del Manager del Benessere Aziendale	<ul style="list-style-type: none"> a) La Self-Leadership e le sue componenti b) La valorizzazione dell'individuo e la "Human Centered Organization" c) Gli strumenti relazionali, dai colloqui di assunzione ai meccanismi di feedback d) Gli interventi di trasformazione: dall'azienda tradizionale a quella "positiva". e) Progettualità e implementazione delle procedure e dei processi di benessere 	3	Formica
3	Competenza #1: Self-Leadership Positiva	<ul style="list-style-type: none"> a) Le 9 componenti della Self-Leadership b) Bisogni al Lavoro c) Valori individuali e Aziendali d) Sviluppo e supporto dei talenti attraverso competenze mirate e su misura e) Identificazione e analisi delle convinzioni al lavoro. f) Gestione dello stress e delle emozioni demotivanti g) Proposito individuale e aziendale 	10	Formica
4	Competenza #2: Valorizzazione dell'Individuo nella "Human Centered Organization"	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione del capitale umano attraverso il principio BE-DO-HAVE b) Costruzione e gestione dei percorsi di crescita individuale in allineamento al contesto organizzativo c) Pianificazione delle tappe di carriera in base a valori, talenti e proposito individuale 	10	Formica
5	Competenza #3: Gli strumenti relazionali	<ul style="list-style-type: none"> a) La selezione del capitale umano e il processo di onboarding positivo b) La formazione positiva centrata sulla persona c) Comunicazione empatica e gestione dei conflitti nelle human centered organizations 	10	Formica
6	Competenza #4: Gli interventi di trasformazione positiva	<ul style="list-style-type: none"> a) Gratitudine b) PsyCap o Capitale Psicologico c) Job Crafting d) Strengths Theory o Metodologia dei Punti di Forza 	10	Formica



Nr lezione	TITOLO LEZIONE	CONTENUTO	Durata (ore)	Titolarità
7	Competenza #5: Progettualità e Implementazione delle Procedure e Processi	a) Cosa? Cosa integrare e/o trasformare b) Quando? Quale potrebbe essere il "point of entry" più appropriato e per quanto tempo? c) Chi? Chi è incaricato a gestire il cambiamento? d) Come? Quali sono, in dettaglio, le procedure e i processi da portare avanti?	14	Formica
10	ESAME FINALE	Test valutato sull'intero programma del corso.	2	Formica

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Un **test** valutato finale sul programma del corso.

REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO

Preferenziale è la laurea e consigliato avere almeno 3 anni di esperienza in azienda.

DURATA

Lezioni: 62 ore (8 giornate full-time e sessione d'esame).

Calendarizzazione del corso emessa da CSMT. È possibile definire calendario personalizzato nel caso di corsi mono-aziendali.

CORPO DOCENTI

Il personale docente proviene dalla Florida International University di Miami, Florida, U.S.A..

PRICING

€ 3.000 + IVA a iscritto.

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

<i>Attestazione</i>	<i>Requisito</i>
Attestato di frequenza	Frequenza di almeno 80% delle lezioni e superamento esame finale sul programma completo

CSMT Gestione s.c.a.r.l.

Via Branze, 45

25123 Brescia

T +39 030 6595111 | F +39 030 6595000

C.F. e P.IVA 02835410982 | REA 482633

Cap.soc. € 1.400.000,00 i.v.

