

**BANDO PER VOUCHER DESTINATI ALLE IMPRESE BRESCIANE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI PIANI STRATEGICI IN AMBITO DIGITALE, DIGITALE+AI E DI SOSTENIBILITA'**

**AGEF 2615**

**1. FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia stanZIA un fondo di € 100.000 per voucher a favore delle piccole e medie imprese bresciane operanti nel settore manifatturiero, della logistica e dei trasporti per la fornitura di servizi di analisi della situazione dell'impresa e di stesura di un piano strategico in ambito digitale, digitale+AI e di sostenibilità.

**2. PERIODO DI VALIDITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE**

I termini di presentazione delle istanze di contributo decorrono:

**dal 1.6.2026 al 31.12.2026**

**dalle ore 9 alle ore 16**

I termini di presentazione delle istanze di contributo restano aperti sino alla data di chiusura, anche in caso di preventivo esaurimento del fondo di dotazione.

Le domande di contributo devono essere presentate esclusivamente con invio TELEMATICO con firma digitale del Titolare/Legale rappresentante, attraverso lo specifico sportello on line all'interno della piattaforma Restart di Infocamere, all'indirizzo <https://restart.infocamere.it/>. **Sul sito internet camerale [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it) sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica delle domande ed è disponibile la modulistica, in particolare il "modulo principale" da allegare alla domanda. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di contributo.**

Le istanze saranno esaminate ed accolte - **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione telematica** - sulla base della conformità delle stesse alle seguenti disposizioni:

- rispetto dei termini e delle modalità d'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando, incluso il rispetto delle norme sugli aiuti di Stato.

**3. BENEFICIARI**

Possono beneficiare dei contributi le piccole e medie imprese bresciane, appartenenti ai settori:

- Manifatturiero: codici ATECO 25: Fabbricazione di prodotti in metallo, esclusi macchinari e attrezzature e 28: fabbricazione di macchinari e apparecchiature non classificate altrove.
- Logistica e trasporti: codice ATECO 49.41.00: trasporto merci su strada.

**I contributi, a pena di esclusione, saranno erogati ai soggetti di cui sopra, che:**

- **abbiano sede legale** e/o unità locale operativa nella provincia di Brescia, siano iscritte al Registro delle Imprese ed in regola con la denuncia di inizio dell'attività presso l'ente camerale bresciano;
- **qualora artigiane**, siano in regola con i requisiti previsti dalla legge per il riconoscimento della relativa qualifica;
- **siano in regola con i contributi dovuti agli Enti previdenziali (DURC regolare o altre modalità previste dalla legge);**
- **siano in regola**, e nell'esatta misura, con il pagamento del **diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, anche posteriormente all'invio on line della

domanda di contributo, a condizione che la regolarizzazione:

1. riguardi i 10 anni precedenti;
2. sia **comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi**, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento.

**In caso di mancata regolarizzazione** - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale – **l'impresa sarà esclusa dal contributo**;

- **non abbiano** ricevuto e successivamente non rimborsato, o depositato in un conto bloccato, aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso;
- **non siano** soggetti ad amministrazione controllata, a concordato preventivo o a liquidazione giudiziale;
- **rispettino** il Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 15.12.2023 e s.m.i. (*Regime de minimis*) e rientrino nei criteri comunitari di definizione di micro PMI di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e **non operino nei settori economici esclusi da detta disciplina**;
- **rispettino** i criteri sopraelencati **sia** nel periodo di validità del bando (**1.6.2026 - 31.12.2026**), **sia** al momento della presentazione della domanda e **fino al momento dell'erogazione del contributo**;
- **abbiano assolto** gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129;
- siano in regola con gli adempimenti previsti in materia di assicurazione contro i danni da calamità naturali ed eventi catastrofali di cui al comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Legge di Bilancio 2024);
- **abbiano compilato il questionario SELFI4.0** – test di autovalutazione della maturità digitale dell'impresa disponibile al seguente link:  
<https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/selfdigitalassessment/index.php/358529?lang=it>

#### 4. ATTIVITA' FINANZIABILI

I voucher verranno riconosciuti per la realizzazione delle seguenti attività svolte **nel periodo 1.6.2026 – 31.12.2026**:

##### 1. ROADMAP DIGITALE (ATTIVITA' DESTINATE A PICCOLE E MEDIE IMPRESE)

1. Sopralluogo iniziale con visita in produzione
2. Interviste con principali referenti aziendali e compilazione ZOOM4.0:
  - a. DIREZIONE
  - b. RESPONSABILE DI PRODUZIONE
  - c. RESPONSABILE COMMERCIALE
  - d. RESPONSABILE ACQUISTI
  - e. CFO
  - f. RESPONSABILE LOGISTICA
  - g. IT MANAGER
3. Analisi ed elaborazione informazioni
4. Definizione KPI
5. Redazione report AS-IS
6. Individuazione gap di processo e tecnologici per implementazione AI
7. Redazione piani di miglioramento
8. Restituzione in azienda

##### 2. ROADMAP DIGITALE+AI (ATTIVITA' DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A MEDIE IMPRESE)

1. Sopralluogo iniziale con visita in produzione
2. Interviste con principali referenti aziendali e compilazione ZOOM4.0:
  - a. DIREZIONE
  - b. RESPONSABILE DI PRODUZIONE
  - c. RESPONSABILE COMMERCIALE
  - d. RESPONSABILE ACQUISTI
  - e. CFO
  - f. RESPONSABILE LOGISTICA
  - g. IT MANAGER

3. Analisi ed elaborazione informazioni
4. Definizione KPI
5. Redazione report AS-IS
6. Individuazione gap di processo e tecnologici per implementazione AI
7. Redazione piani di miglioramento
8. Restituzione in azienda

### **3. ROADMAP SOSTENIBILITA' (ATTIVITA' DESTINATE A PICCOLE E MEDIE IMPRESE)**

1. Analisi del modulo raccolta dati per Carbon Footprint (da compilare a cura dell'azienda e da inviare prima del sopralluogo) e altra documentazione già disponibile in azienda
2. Sopralluogo iniziale con visita in produzione, verifica dei dati condivisi e
3. Interviste con principali referenti aziendali:
  - a. RESPONSABILE DI PRODUZIONE
  - b. RESPONSABILE R&D (se presente)
  - c. ENERGY MANAGER
  - d. RESPONSABILE AMBIENTE
  - e. RESPONSABILE RACCOLTA DATI
  - f. DIREZIONE
4. Analisi ed elaborazione informazioni
5. Calcolo Carbon Footprint e redazione report AS-IS che include:
  - a. Hot-spot emissivi (es. Processo)
  - b. Suggesti piani e azioni di miglioramento
6. Restituzione in azienda

### **5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

Il contributo non monetario, di valore pari al voucher concesso, prevede l'accesso, per ciascuna impresa beneficiaria, ai servizi di cui al punto 4. messi a disposizione dal soggetto fornitore, modulato come segue:

- **voucher di € 3.800** per la realizzazione di un piano strategico (roadmap) digitale, destinato alle piccole e medie imprese;
- **voucher di € 4.800** per la realizzazione di un piano strategico (roadmap) digitale+AI, destinato esclusivamente alle medie imprese;
- **voucher € 3.800** per la realizzazione di un piano strategico (roadmap) di sostenibilità, destinato alle piccole e medie imprese.

**I contributi del presente bando non possono essere cumulati con nessun tipo di altri contributi pubblici con riferimento alle stesse spese ammissibili, fatti salvi eventuali benefici fiscali non classificati come aiuti di Stato (ad esempio crediti d'imposta per investimenti in beni strumentali).**

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo.

I contributi non sono cumulabili con altri aiuti e/o agevolazioni concessi per gli stessi costi ammissibili nell'ambito dei massimali previsti dai regimi de minimis di cui al Regolamento (UE) n. 2831/2023.

### **6. PREMIALITÀ AGGIUNTIVE AL CONTRIBUTO - RATING DI LEGALITÀ – PARITÀ DI GENERE**

Nel rispetto dell'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, attuato con il Decreto del Ministero delle Finanze n. 57 del 20.2.2014, in vigore in data 8.4.2014, **viene determinata nel 3% del fondo stanziato** la riserva di risorse destinata alle imprese richiedenti i contributi, in possesso del rating di legalità. Nell'ambito di tale riserva sono riconosciute le seguenti **premierità**:

- a) possesso di 1 stella di rating – premierità di € 150,
- b) possesso di 2 stelle di rating – premierità di € 300,
- c) possesso di 3 stelle di rating – premierità di € 500.

Le imprese richiedenti il contributo, in possesso di apposita **certificazione di parità di genere** di cui alla L. n. 162/2021, possono richiedere la premierità aggiuntiva quantificata in € 250,00, allegando alla domanda di contributo specifica certificazione (UNI/PdR 125:2022) rilasciata da organismo accreditato.

## 7. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO, secondo le indicazioni ed utilizzando la modulistica di cui ai seguenti punti a), b) e d) che sono disponibili sul sito camerale [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it).**

**Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/ telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.**

E' necessario indicare un indirizzo **PEC** presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

La Camera di Commercio di Brescia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.

**Alla domanda di contributo dovranno essere allegati:**

**a)** modulo principale-dichiarazione (indicato nel sito camerale "modulo principale");

**b) eventuale** documentazione dimostrativa della richiesta/attribuzione del **rating di legalità** (iscrizione nell'elenco nazionale del Garante) e/o copia della **certificazione di parità di genere**, di cui alla L. n. 162/2021, ottenute anteriormente alla data di concessione dei contributi spettanti.

**c) dichiarazione sostitutiva** di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, per la concessione di aiuti de minimis (Reg. UE 2831/2023);

**d) report relativo alla compilazione del questionario SELFI 4.0** - test di autovalutazione della maturità digitale dell'impresa.

**Tutta documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa richiedente in modalità CADES ed avere estensione .p7m, unico formato accettato dalla piattaforma per l'invio telematico della domanda di contributo.**

**Non saranno** accettate le domande **incomplete** della documentazione obbligatoria sopra menzionata.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa, o all'intermediario se appositamente delegato, nel corso dell'istruttoria relativa alle domande di contributo, integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata o alle dichiarazioni attestate. L'impresa dovrà presentare le integrazioni eventualmente richieste **entro il termine perentorio** assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio e comunicato con apposita PEC, a pena di esclusione dal contributo.

## 8. PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DEL VOUCHER

### a. VERIFICA DEI REQUISITI

I requisiti formali previsti dal presente Regolamento, la cui dichiarazione è a carico dell'impresa bresciana richiedente, verranno verificati dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio successivamente alla presentazione on line della domanda di contributo, ed anche al momento della concessione del voucher.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio verificherà, inoltre, per ciascuna impresa richiedente, tramite apposita visura del Registro Nazionale Aiuti, l'importo ancora concedibile per l'erogazione di contributi entro il massimale previsto dalla vigente normativa de minimis (€ 300.000 nel triennio).

**Qualora l'importo ancora concedibile fosse inferiore al valore del voucher richiesto**, ne darà comunicazione all'impresa richiedente, la quale dovrà versare alla Camera di Commercio, successivamente alla concessione del voucher, la quota eccedente il massimale previsto.

**In caso di totale carenza di importo concedibile**, l'impresa potrà beneficiare del percorso versando l'importo dell'intero voucher al soggetto fornitore, oppure rinunciare alla domanda presentata.

Infine, **nel caso in cui l'impresa con importo ancora concedibile superiore all'importo del voucher richiesto risultasse non avere più capienza al momento della concessione**, l'impresa che ha beneficiato dell'intero percorso dovrà versare l'importo dell'intero voucher alla Camera di Commercio.

## b. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande delle imprese che avranno superato positivamente la verifica dei requisiti formali saranno oggetto di una valutazione orientativa da parte della Camera di Commercio, con l'obiettivo di:

- massimizzare il valore per le aziende
- ottimizzare i costi, estendendo la numerosità degli interventi
- ottenere risultati confrontabili

## c. RICONOSCIMENTO DEL VOUCHER

Successivamente all'erogazione dei servizi, che potranno prevedere anche la partecipazione alla visita in azienda di un digital promoter camerale, il soggetto fornitore invierà alla Camera di Commercio apposito report per ciascuna impresa e, solo successivamente, si procederà alla relativa erogazione.

**In caso di interruzione del percorso** relativo all'erogazione dei servizi di cui al punto 4, **l'impresa richiedente sarà tenuta a versare alla Camera di Commercio l'intero valore monetario del voucher o sua quota parte**, determinata in base ai servizi erogati e fatturati dal soggetto fornitore fino al momento dell'interruzione.

## 9. DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI FISCALI

I contributi oggetto del presente bando si configurano come prestazione di servizi di natura gratuita, forniti da un soggetto terzo che li erogherà alle imprese, e, pertanto, non sono soggetti all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/73.

## 10. OBBLIGO DI POLIZZA CATASTROFALE

Con decorrenza 1.1.2026 tutte le imprese beneficiarie dei contributi devono essere in regola con gli obblighi in materia di assicurazione contro i danni da calamità naturali ed eventi catastrofici di cui al comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Legge di Bilancio 2024).

Gli adempimenti previsti dall'art. 1 comma 101 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213 (Copertura rischi catastrofici), saranno oggetto di verifica a campione (pari al 20% delle domande che avranno superato l'istruttoria). L'eventuale mancata regolarità in merito agli obblighi assicurativi comporterà l'esclusione dal contributo.

## 11. ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande di contributi e la verifica, formale e sostanziale, dell'osservanza dei criteri previsti dal presente bando da parte delle imprese richiedenti il contributo, viene effettuata dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio di Brescia.

**Il termine di conclusione** del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in **24 mesi**, decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione on line delle domande di cui al p. 2 del presente Regolamento.

**La concessione dei contributi** sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Brescia:

- **solo a fronte di regolarità, e nell'esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, disposta anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, **a condizione che la regolarizzazione:**
  - riguardi i 10 anni precedenti;
  - sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento;**In caso di mancata regolarizzazione - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale - l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- **nel rispetto** delle vigenti norme comunitarie sugli aiuti di Stato alle imprese (*Regime de minimis*) Regolamento UE n. 2831/2023 e dei criteri comunitari di definizione di micro PMI, di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.;
- **nel rispetto** delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, **nei limiti** del fondo stanziato dalla Camera di Commercio e destinato al presente bando, **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione on line, alle imprese** che hanno presentato la

domanda entro i termini del Regolamento.

In caso di rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'impresa decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualsiasi **modifica** dei dati indicati nella domanda presentata on line dovrà essere comunicata all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio di Brescia.

Qualora sia riscontrata, **posteriormente** alla data di presentazione on line della domanda di contributo, **irregolarità** nel pagamento dei **contributi previdenziali (I.N.P.S.-I.N.A.I.L.)**, **l'impresa sarà esclusa dal contributo se non provvederà a regolarizzare la posizione, mediante il pagamento dell'intero debito verso gli enti previdenziali, entro il termine assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.**

## **12. CONTROLLI**

La Camera di Commercio potrà effettuare, **anche a campione, verifiche, ispezioni, ed accertamenti**, per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line.

## **13. MASSIMALE ANNUO**

Il massimale annuale dei contributi camerali richiesti e concedibili ad ogni impresa bresciana, previsti dai bandi di concorso attivati per il **2026**, è pari ad € **20.000**.

## **14. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, e per inviare, previo consenso espresso, anche mediante l'utilizzo di sistemi di CRM – Customer Relationship Management - camerali, informazioni relative ad attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio di Brescia. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia, Via L. Einaudi, 21 – Brescia. L'informativa completa sulla privacy è disponibile sul sito camerale [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it) al seguente link: <https://bs.camcom.it/footer/privacy>.

In ogni momento è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia – Via Einaudi, 23 - 25121. Presso l'Ente, opera per l'eventuale esercizio dei diritti, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE)2016/679, contattabile all'indirizzo mail: [serviziodpo@lom.camcom.it](mailto:serviziodpo@lom.camcom.it).

IL DIRIGENTE  
DELL' AREA PROMOZIONE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO  
(dr.ssa Antonella Vairano)